

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Консультирование в бизнесе

Факультет психологии и философии
Кафедра психологии развития и профессиональной деятельности

Образовательная программа

37.04.01 Психология

Профиль подготовки

Психология консультирования и психотехнологии развития

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма **очная, очно-заочная**

Статус дисциплины:

*входит в часть формируемая участниками образовательных
отношений ОПОП*

Махачкала-2021

Рабочая программа дисциплины «**Консультирование в бизнесе**» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01. Психология уровень – магистратура

от «09» 07 2020 г. № 841

Разработчик: кафедра психологии развития и профессиональной деятельности, Ибрагимова Х.Ш., к.пс.наук

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры ПРИПД от «28» 08 20 2020 г.,
протокол №8

Зав. кафедрой  Акбиева З.С.

на заседании Методической комиссии кафедры психологии развития и профессиональной деятельности от «01» 09 2020 г., протокол № 6

Председатель  . Билалов М.И

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «__» __ 20 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Консультирование в бизнесе**» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки магистратуры 37.04.01 Психология развития

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой **психологии развития и профессиональной деятельности**.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих основные методологические принципы, теоретические понятия и методические средства организации психологического подхода к бизнесу.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-6, ОПК- 7; профессиональных – ПК -5, ПК- 6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме опроса, контрольной работы и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе в академических часах 36 часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации зачет
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					из них		
	Все го	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
1	36	6					30	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации зачет	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	36	6					30	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Консультирования в бизнесе» являются ознакомление студентов с направлениями и методами психологического консультирования в различных видах бизнеса.

Изучение данной дисциплины способствует решению следующих **задач**:

1. ознакомление магистрантов с основными теориями о бизнес-консультировании;
2. ознакомление магистрантов с классификацией организаций и моделями организаций в психологической науке.
3. овладение магистрантами средствами адаптации и применения психологических методик.
4. сформировать умения выявления проблем организации на управленческом и психологическом уровнях
5. приобретение умения разработки и реализации программы (проекта) бизнес - консультирования по решению выявленных проблем организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Консультирование в бизнесе» входит в часть ОПОП формирующая участниками образовательных отношений магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология развития

Курс требует знаний на уровне бакалавриата по специальности «Психология». Тесно взаимосвязан с психологическим практикумом, психодиагностикой, психокоррекцией, психологией консультирования.

Цель курса: Познакомить студентов: с современными подходами делового консультирования; с психологическими методами, используемыми в практике бизнес консультирования и коучинга; с основными требованиями в работе психолога с персоналом компаний; с способами ведения консультаций для управленцев и персонала;

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-6	ОПК-6 m1- к Готовность саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знает: методы развития профессионального мышления и творческого подхода к психотерапевтической деятельности; теоретический материал по дисциплине, способы самодиагностики, границы компетенции и теоретического и практического потенциала, способы поиска и обработки информации, разделы и темы для самостоятельной работы; методы отбора и систематизации знаний, практическое применение полученных знаний, критерии самооценивания и самоэффективности.</p> <p>Умеет: ставить цели и планировать деятельность, использовать полученные знания для самооценки собственного потенциала, осуществлять самостоятельный поиск необходимых ресурсов для реализации творческого потенциала, оценивать самоэффективность, отстаивать собственную позицию; самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: методами самодиагностики и рефлексии, способами организации интеллектуальных, мотивационных, социальных, временных и других необходимых</p>	Устный опрос, письменный опрос; ...

		ресурсов для осуществления продуктивной деятельности	
ОПК-7	ОПК-7-k.2- готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	<p><i>Знает:</i> методологию и методику научных исследований и способы их представления в различных формах (научные публикации, доклады) пути обеспечения и психологического сопровождения их внедрения.</p> <p><i>Умеет:</i> представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения.</p> <p><i>Владеет:</i> способами представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечения психологического сопровождения их внедрения</p>	
ПК-5	ПК-5.k.1- готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий	<p><i>Знает:</i> методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий и способы их модифициции и адаптации.</p> <p><i>Умеет:</i> модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных</p>	Круглый стол ...

		<p>технологий.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками аналитической работы, способами модифициции и адаптации существующих методов и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных Технологий</p>	
ПК-6	<p>ПК-6. к.2- готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения</p>	<p><i>Знает:</i> методологию и методику научных исследований и способы их представления в различных формах (научные публикации, доклады) пути обеспечения и психологического сопровождения их внедрения.</p> <p><i>Умеет:</i> представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения.</p> <p><i>Владеет:</i> способами представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечения психологического сопровождения их внедрения.</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Лекции	Практическ ые	Лаборато рные	Контроль самост		
Модуль 1. Основные представители экзистенциальной психологии								
1	Тема 1. Организационное консультирование. Цели и задачи бизнес консультирования.	2		2				Опрос, контрольная работа, тестирование, реферат
2	Тренинги и их роль в обучении персонала. Оценка эффективности тренинга. Конфликтные ситуации и способы выхода из них.			2				Занятие проводится в форме «Круглого стола».
3	Этические нормы и границы компетентности работы бизнес консультанта.			2				Опрос, презентация программы исследования, контрольная работа
Итого по модулю 1. 36				6			30	

Итого: 36			6				30	
------------------	--	--	---	--	--	--	----	--

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1 содержание Лекционных занятий по дисциплине (6ч):

Модуль 1

Тема 1. Организационное консультирование. Цели и задачи бизнес консультирования. Виды запросов в бизнес-консультировании. Значение консультирования в развитии личностных компетенций сотрудников.

Специфика деятельности HR-службы в компании. Организация подбора, адаптации и обучения персонала. Работа ассесмент-центра.(2ч)

Тема 2. Приемы бизнес-консультирования консультирования.

Индивидуальные и групповые формы проведения работы с персоналом.

Тренинги и их роль в обучении персонала. Оценка эффективности тренинга.

Конфликтные ситуации и способы выхода из них. Консультирование для управленцев. Деловой имидж. Развитие навыков самоменеджмента, обучение приемам самопрезентации. Бизнес консультирование в планировании карьеры. Виды карьеры. Профессиональный рост сотрудников. Бизнес консультирование в вопросах мотивации персонала. Коучинговый подход в компании. Принцип сотрудничества бизнес консультанта и клиента.

Формирование корпоративной культуры. (2ч)

Тема 3. Этические нормы и границы компетентности работы бизнес консультанта. Миссия компании, участие бизнес-консультанта в разработке корпоративных кодексов компаний. Позиция консультанта в конфликтной ситуации. Основные методы и упражнения для повышения личной эффективности. Технологии коучинга. Развитие мотивации достижения.(2ч)

5.Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Консультирование в бизнесе» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления.

При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция), определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 25 % от общего количества часов аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Основными видами самостоятельной работы являются: изучение монографий, статей по дисциплине, подготовка докладов, конспектирование, рефератов, поиск литературы, подготовка к промежуточному и итоговому контролю по заданным вопросам, подготовка к выступлению на конференциях, семинарах, подготовка статьи для публикации.

Контроль самостоятельной работы проводится в форме оценивания выступлений на практических занятиях, собеседования и обсуждения докладов и рефератов, коллоквиумов на этапе промежуточного контроля и итогового экзамена в конце семестра.

Методические указания предполагают рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю, самостоятельной работе, написанию реферативных работ.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы: (6)

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Составление библиографии
3. Поиск в Интернете дополнительного материала
4. Уметь определять признаки эмоционального состояния стресса и методики его исследования
5. Подготовка реферата (до 10 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
6. Решение типовых и контрольных задач.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1	Подготовка рефератов (до 5 стр.), презентации доклада (10 – 15 минут)	Прием реферата, презентации доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции	См. раздел 6.1данного документа
2	Решение типовых задач	В форме контрольных работ	См. раздел 6. 2 данного документа
3	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. разделы 7.1 документа

Текущий контроль:

- Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.
- Решение типовых задач в форме контрольных работ

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выборе экзаменационного вопроса. Примерно с пятой недели семестра - в форме контроля самостоятельной работы по подготовке рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Выбор темы реферата согласуется с лектором. Практикуется два типа тем - самостоятельное изучение конкретной проблемы или ознакомление с учебным дистанционным курсом по теме курса. Результаты самостоятельной работы играют роль допуска к экзамену.

Решение типовых задач: является тренировкой профессиональных знаний, умений и навыков и служит доказательством сформированности

профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация: Для допуска к экзамену надлежит сделать сообщение на мини-конференции, представить презентацию и собственно текст реферата.

Зачет проходит в устной форме в виде ответов на вопросы и, если понадобится, то на дополнительные контрольные вопросы, которые задает экзаменатор при необходимости уточнить оценку.

6.1.Примерная тематика рефератов:

- 1) Бизнес-консультирование в процессе организационных изменений в организации
- 2) Современные технологии бизнес - консультирования на примере решения управленческой проблемы по внедрению инноваций в организации.
- 3) Современные технологии бизнес - консультирования в решении управленческих и психологических проблем на уровне моделей организации.
- 4) Современные технологии бизнес - консультирования в процессе преодоления проблем организационных изменений на управленческом и психологическом уровнях.
- 5) Проблемы организации, связанные с организационными изменениями, на управленческом и психологическом уровнях
- 6) Инновационная активность организации: понятие и проблематика процесса реализации инноваций.
- 7) Управленческая и психологическая проблематика во взаимосвязи с инновационным потенциалом организации.
- 8) Взаимосвязь инновационного климата и проблем организации в процессе изменений (на примере 3-х моделей организации).
- 9) Инновационные процессы в организации: практические аспекты бизнес-консультирования.
- 10) Влияние психологических проблем организации на процесс управления в ходе внедрения инноваций на уровне моделей организации.
- 11) Задачи и структура психологического сопровождения инновационных процессов в организации.
- 12) Пропаганда инновационных процессов на уровне управления в организации.
- 13) Психологическое сопровождение организации: структура сопровождения и ее проектирование
- 14) Диагностика, анализ и решение психологических проблем организации, вытекающих из управленческих проблем.
- 15) Перевод управленческой проблемы на психологический уровень на примере трех моделей организации.

- 16) Возможности способа психологического решения проблемы организации при внедрении инноваций.

6.2. Задания для самостоятельной работы студентов.

№	Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Принципы организационного консультирования	1. Цели и задачи делового консультирования 2. Влияние стиля руководства на характер запросов бизнес-консультанта. 3. Участие бизнес-консультанта в стратегическом менеджменте	8	Изучение литературы	Опрос
2	Психологические приемы в бизнес-консультировании	1. Техники НЛП 2. Коучинг 3. Методы убеждения	6	Изучение литературы	Опрос
3	Бизнес-консультант в переговорном процессе	1. Значение переговоров в бизнесе 2. Развитие навыков ведения переговоров 3. Роль тренингов в обучении персонала	8	Изучение литературы	Опрос
4	Корпоративная культура компании	1. HR-служба в разработке корпоративной культуры. 2. Морально-психологически	8	Изучение литературы	Опрос

		й климат в организации			
--	--	------------------------------	--	--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 30 баллов,
- самостоятельная работа 70 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- коллоквиум – 100 баллов,
- письменная контрольная работа – 100 баллов.

Общий балл выводится как средняя арифметическая всех составляющих баллов за вышеперечисленные виды учебной деятельности студентов. Максимальный балл может составить 100 баллов.

7.1. Типовые контрольные задания

Контрольная работа по дисциплине «Консультирование в бизнесе» выполняется студентами после изучения всех тем и сдается на проверку преподавателю не позднее, чем за 7 дней до итогового (зачетного) занятия по дисциплине

Темы заданий для контрольной работы:

1. Цели и задачи бизнес-консультирования.
2. Организационное консультирование.
3. Сравнительный анализ консультирования и коучинга.
4. Основные функции HR-службы в компании.
5. Эффективные приемы подбора персонала.
6. Адаптация и обучение новых сотрудников.
7. Развитие персонала.
8. Формирование кадрового резерва.
9. Психолог в организации. Этические нормы работы практического психолога.

10. Оценка персонала. Организация деятельности ассесмент-центров в компаниях.
11. Повышение уровня мотивации персонала.
12. Применение психологического тестирования в рамках бизнес-консультирования.
13. Тренинги и их роль в обучении персонала. Оценка эффективности тренинга.
14. Основные типы запросов в бизнес-консультировании.
15. Деловой этикет и специфика делового общения.
16. Процесс принятия управленческих решений.
17. Профессиональное и личностное самосовершенствование руководителя. Развитие навыков самоменеджмента.
18. Помощь бизнес-консультанта в подготовке к переговорам.
19. Деловой имидж - один из инструментов успешной профессиональной деятельности.
20. Психологическое сопровождение бизнеса.

Контрольная работа по дисциплине «Психологическая помощь в кризисных ситуациях» выполняется студентами после изучения всех тем и сдается на проверку преподавателю не позднее, чем за 7 дней до итогового (зачетного) занятия по дисциплине.

Вопросы к зачету по курсу «Консультирование в бизнесе»

1. Коучинговый подход в организации.
2. Основные методы и упражнения для повышения личной эффективности. Мотивация достижения.
3. Миссия организации и роль бизнес-консультанта.
4. Стереотипы организационного общения. Деловой этикет.
5. Искусство самопрезентации, деловой этикет. Особенности публичного выступления.
6. Планирование карьеры.
7. Психологический механизм решения проблемных ситуаций.
8. Развитие личностных компетенций.
9. Эмоциональная компетентность в коучинге.
10. Развитие ассертивности.
11. Как выбрать свою компанию.
12. Управленческая эффективность руководителя.
13. Формирование корпоративной культуры.
14. Перспективы развития. SMART-цели.
15. Способы ведения дискуссии, спора, полемики, «мозгового штурма».
16. Интервью при приеме на работу.
17. Незаменимый сотрудник в компании.
18. Бизнес-консультирование для фрилансера.

19. Психологические качества лидера и руководителя.
20. Типовые сценарии при реализации мотиваций.
21. Локус контроля и отношение к работе.
22. Формирование профиля должности.
- 27
23. Процесс принятия управленческих решений.
24. Теории лидерства.
25. Стили руководства.
26. Способы предупреждения и преодоления конфликтов на работе.
27. Психологическое обеспечение кадровой политики организации.
28. Этика кадрового менеджмента.
29. Определение психологического климата в организации.
30. Методы экспресс-диагностики в кадровом менеджменте.
31. Целеполагание в управленческой деятельности.
32. Правила постановки цели. SMART-цели.
33. Учет индивидуального стиля деятельности при расстановке кадров.
35. Адаптация персонала.
34. Методы обучения персонала.
35. Эффективные технологии мотивации персонала.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг студента по дисциплине – итоговый интегрированный рейтинг R_i – определяется как сумма баллов за работу в семестре $R_{тек}$ (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации $R_{итог}$ (форма «зачтено/не зачтено»). Максимально возможная сумма баллов по дисциплине составляет 100 баллов. Количество выставаемых баллов зависит от полноты и качества выполнения учебных заданий, своевременности сдачи работ. Общее количество баллов за виды учебной деятельности студента составляет 70 баллов. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, равно 30 за выполнение итогового расчетно-графического задания. Если текущий рейтинг студента превышает 70 баллов, то допускается выставление итоговой оценки без проведения итоговой аттестации. Итоговая аттестация студента по дисциплине проводится в форме зачета. Если по результатам работы в семестре студент не набрал минимально допустимого количества баллов (26-49), ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «не зачтено».

8. учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Жадько Н., Чуркина М. Управленческая эффективность руководителя. - М.: Альпина Букс, 2009.

2. Иванова С. Кандидат, новичок, сотрудник. Инструменты управления персоналом, которые реально работают на практике. – М.: Эксмо, 2005.
3. Иванова С. Искусство подбора персонала. Как оценить человека за час. – М.: Альпина бизнес букс, 2006
4. Кови Стивен Р. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности. - М., 2008
5. Калинин С.И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем. - СПб.: Речь, 2006
6. Кобзева В., Баранова Г. Руководителю об обучении персонала. Дизайн посттренинга. – М.: Хорошая книга, 2006
7. Крюгер В. Руководство командой. – М.: Омега-Л, 2006
8. Мелия М. Бизнес – это психология. Психологические координаты жизни.
9. Морозова Г.Б. Психологическое сопровождение организации и персонала. – СПб.: Речь, 2006.
10. О'Нил Мэри Бэт. Коучинг руководителей: системный подход в привлечении руководителей к решению их проблем. - М., 2005.
11. Паркин М. Сказки для коучинга.. - М.: Хорошая книга, 2005.
12. Психология управления персоналом. Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред. А.В.Батаршева, А.О.Лукьянова. - М. 2005.
13. Парслоу Э., Рэй М. Коучинг в обучении. – М., 2005.
14. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. - М., 2005
15. Самоукина Н.В. Управление персоналом: российский опыт. - М., 2005.
16. Самоукина Н.В. Эффективная мотивация персонала. - М.: Вершина, 2006. 29
17. Самоукина Н.В. Незаменимый сотрудник и кадровая безопасность. - М., 2008.
18. Самоукина Н.В. Настольная книга директора по персоналу. - М., ЭКСМО, 2009.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Методические указания студентам

Одним из основных методов овладения знаниями является самостоятельная работа студентов, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению.

Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения будет способствовать повышению качества образования. *Во-первых*, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. *Во-вторых*, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации.

- Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач.
- Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала.
- После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию.

Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: подготовки реферата, заполнения

теста, решение задач, зачет. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке к тесту обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала. Как правило, тест включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

- Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов, получают оценку «отлично».
- Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов, получают оценку «хорошо».
- Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов, получают оценку «удовлетворительно».
- Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее чем 50 % вопросов, получают оценку «неудовлетворительно».

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;

- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Умение оперировать психологическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплины следует составлять словарь терминов и понятий, что способствует аналитической переработки текста. Составить для себя такой словарь и дать точное толкование всем специальным терминам и понятиям — дело далеко не механическое. Очень часто оно связано с необходимостью длительного поиска в справочниках и руководствах. Данный прием может значительно облегчить работу с источниками информации.

Рекомендации по составлению научного отчета по практической работе

Главное требование к этому жанру изложения научных результатов заключается в том, что он должен содержать всю значимую информацию, позволяющую оценить обоснованность выводов автора. Поэтому автор обязан представить все данные, даже те из них, которые, возможно, и неудобны для него, так как не соответствуют его теоретической концепции и модели взаимосвязи переменных.

Типичный **отчет об исследовании** состоит из следующих разделов.

1. **Введение**, в котором вкратце излагаются цель исследования, его актуальность, теоретическая и прикладная значимость. Здесь же принято указывать основные параметры программы исследования (задачи и гипотезы), а также краткое описание и обоснование выборки. Вводный раздел включает характеристика использованного метода или методов и основных процедур.
2. **Теоретическая часть**. Здесь объясняется и обосновывается постановка проблемы на фоне существующих теорий. Следует указать, какую из них разделяет автор исследования, или сформулировать концептуальные принципы собственного подхода.
3. **Эмпирическая часть**. В отчете по исследованию этот раздел, самый объемный, поэтому его следует разделить на более дробные части соответственно основным исследуемым переменным.
4. **Выводы (заключение)**. В этом разделе вкратце излагаются самые значительные результаты исследования. Важно не повторять те

промежуточные выводы, которые уже представлялись в эмпирической части отчета, а сформулировать новые, обобщенные по сравнению с ранее обсуждаемыми. Здесь же целесообразно сообщить о том, подтвердилась ли и насколько основная гипотеза исследования. В том случае, если она не подтвердилась, следует попытаться объяснить причины этого факта. Нередко неподтверждение очевидной и зачастую тривиальной гипотезы само по себе уже является серьезным результатом исследования.

5. **Примечания**, в которых содержатся частные комментарии по поводу рассуждений основной части отчета. Их следует выделять в особый раздел отчета для того, чтобы они не мешали следить за нитью рассуждений, не нарушали их ясности. Эти комментарии могут касаться деталей представления данных или мнения других исследователей относительно тех же социальных явлений.
6. **Библиография**, где содержится алфавитный список авторов и работ, которыми исследователь пользовался в ходе написания своего отчета независимо от того, цитировались ли они прямо или только пересказывались.
7. **Приложение**, включающее таблицы и другие иллюстративные материалы, которые не понадобились для основной интерпретации, но могут представлять для читателя дополнительный, побочный интерес. В приложение обязательно входит анкета и другие методики, которыми пользовались для сбора данных.

Написание, оформление и структура реферата.

Реферат это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть. Написание реферата направлено на проверку навыков студента в работе с литературой, оценку способности обобщать материал, выделять проблемы, делать собственные аргументированные выводы, а также умения оформлять работу согласно требованиям.

Этапы написания реферата:

- **Выбор темы реферата.** Выбор темы осуществляется на основании предложенного кафедрой перечня тем. Иногда допускается изменение студентом формулировки предлагаемой темы либо написание реферата по теме, отсутствующей в перечне. В последних двух случаях, чаще всего, требуется согласование на кафедре. Рекомендуем отобрать несколько тем, а окончательно остановить свой выбор на теме, по которой доступны источники для написания реферата.
- **Работа с литературой.** На этом этапе подбираются источники для написания реферата. После их общего просмотра детально изучают и конспектируют разделы, относящиеся к теме реферата. В процессе

конспектирования важно записывать библиографические сведения источника и номера страниц, с которых были заимствованы мысли для последующего оформления ссылок на источники.

• **Структура и план реферата**. План представляет собой краткое изложение последовательности рассмотрения материала в работе. В завершённой работе план позволяет легко найти нужный раздел. В зависимости от степени детализации план реферата может быть простым или развернутым. Первоначальный план реферата рекомендуется составлять ещё на стадии выбора темы. В процессе работы с литературой структура реферата может видоизменяться. При окончательном оформлении работы план сопровождаются заголовком «Оглавление».

• **Написание основных разделов реферата**. На этом этапе подготовленные ранее материалы обрабатывают, включают в работу собственный анализ. Затем располагают материал в соответствии с планом и формируют логические связки между элементами структуры реферата.

• **Оформление реферата**. После того как текст полностью написан, производят его окончательную чёткую и оформление реферата.

Структура реферата, как правило, включает, оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы.

Как правило, применяется ниже приведённая структура реферата. Исключение составляют некоторые работы небольшого объёма, в которых разделение на структурные элементы нецелесообразно.

Структура реферата:

- **Титульный лист.**
- **Оглавление.** Оглавление располагают на следующей после титульного листа странице. Оно представляет собой структуру реферата с указанием наименований разделов и соответствующих им номеров страниц.
- **Введение.** Во введении приводят сведения об актуальности темы и степени её освещённости в литературе. Возможно включение и других пунктов.
- **Основная часть.** Этот элемент структуры реферата может включать пункты (главы) и подпункты (параграфы) в рамках которых раскрывают тему и её отдельные положения.
- **Заключение.** Содержит краткое изложение основных рассмотренных в реферате вопросов, подведение итогов и выводы.
- **Список использованной литературы.** Для написания реферата требуется 5-10 источников. Согласно правилам оформления реферата, в список литературы включают не только цитированные источники, но и литературу, изучённую при написании работы и упомянутую в тексте. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84

«Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 5-10 страниц.

• **Приложения.** В случае наличия приложений их приводят после списка литературы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по курсу «Качественные и количественные методы в психологии» необходимо использовать весь спектр информационных технологий, с использованием программных и технических средств:

- персональный компьютер;
- электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат;
- программы для общения в реальном режиме времени;
- интернет, телефон;
- поисковые системы;
- видеозаписи;
- печатные издания и видеокассеты;
- ссылки на образовательные электронные издания и ресурсы;
- Для обеспечения самостоятельной работы студента создана материально-техническая база (обеспечение литературой, компьютерами, доступом в Интернет)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебная аудитория на 60 мест с мультимедийным проектором для проведения лекционных занятий.

Компьютерный класс с доступом в Интернет.

Видео - аудиовизуальные средства обучения.

- электронная библиотека, электронные учебные пособия;